

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SZENTGOTTHÁRD

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Esetmenedzser/intézményvezető helyettes

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Vezetői feladatok ellátása: Az intézményvezető helyettes általában részt vesz az intézmény irányításában, a napi működés koordinálásában és a személyzet felügyeletében.

Szervezés és adminisztráció: Az adminisztratív feladatok közé tartozik az intézmény belső folyamatainak koordinálása, az ügyvitel, az adatkezelés és a dokumentáció kezelése.

Részvétel döntéshozó folyamatokban: Az intézményvezető helyettes gyakran vesz részt az intézményt érintő döntések előkészítésében, tárgyalásokon és egyéb vezetői fórumokon.

Szakmai vezetés: A gyermekjóléti központokban gyakran fontos a szakmai szempontok kezelése, az esetkezelés felügyelete, és a szakmai irányelvek betartatása.

Kommunikáció és együttműködés: Az intézményvezető helyettesnek fontos szerepe van a különböző érintettekkel, mint például a szülőkkel, a gyermekvédelmi szakemberekkel, az önkormányzattal és más szervezetekkel való hatékony kommunikációban és együttműködésben.

Részvétel a képzésekben és továbbképzésekben: Az intézményvezető helyettesnek általában részt kell vennie a szakmai továbbképzéseken, hogy naprakész legyen a gyermekjóléti területen történő változásokkal kapcsolatban.

Az intézmény céljainak az alapító okiratban meghatározott és az SZMSZ-ben rögzített feladatainak, valamint az éves munkatervben, szakmai programban meghatározott feladatainak végrehajtása a gyermekjólét és gyermekvédelem területén. Mindezek érdekében olyan javaslatok kidolgozása és eljárások alkalmazása, amely az intézményi célokat, a szolgáltatások minőségi színvonalának emelését szolgálja. Fokozott figyelmet fordít az újonnan belépő munkavállalók szakmai felkészítésére. Aktív segítséget nyújt szabadidős tevékenységek, programok lebonyolításában, figyelemmel kíséri az egyes munkafolyamatok megvalósulását, szükség esetén azonnali tájékoztatást nyújt a munkáltató felé. Munkáját közvetlenül az intézményvezető utasítása alapján látja el. Az intézményvezető távolléte esetén a napi tevékenységet az intézmény összes dolgozója tekintetében megszervezi, ellenőrzi, szükség esetén soron kívül tájékoztatást ad az intézményvezető számára.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szentgotthárd

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Család- és Gyermekjóléti Központ olyan intézmény, amely széleskörű szolgáltatásokat nyújt a családoknak és gyermekeknek. Ezen központok általában összpontosítanak a családi egészségre, a szülői készségek fejlesztésére, valamint a gyermekek biztonságára és jólétére.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázó nyilatkozata arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 10§/A (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn. Jogviszony létesítésének feltétele a speciális 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, igazolás arról, hogy "222-gyermekvédelem 2019" - benyújtása. Vagyonynyilatkozattételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat pályázathoz történő csatolása.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Gyermek- és ifjúságvédelem, Főiskola a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 2. számú melléklete alapján

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Főiskola, 15/1998. (IV.30.) NM.rendelet 2. számú melléklete alapján
- Saját gépjármű használata

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- saját gépjármű használata

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Érzelmi intelligencia (alap)
- Együttműködés (alap)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Költségvetési szervnél szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.02.19. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: személyes interjú keretében, írásos visszajelzés alapján

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.03.22. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.csaladsegito-szentgotthard.hu,
www.szentgotthard.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.01.19.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

