

A Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

a Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal

költségvetési ügyintéző

munkakörének betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Vas megye, 9970 Szentgotthárd, Széll K. tér 11.

**A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.)
Kormányrendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**
I.sz. melléklet I / 19. pont alapján : pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Pénzügyi és költségvetési feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Költségvetés tervezése, beszámoló és zárszámadás készítése, könyvelői, kontírozói feladatok, nyilvántartások vezetése, utalások és bizonylatolások.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy gazdasági középiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- felhasználói szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret ,
- vagyonyilatkozat -tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga / szakvizsga,
- pénzügyi és/vagy költségvetési területen szerzett legalább 1-3 év szakmai gyakorlat,
- ASP gazdasági szakrendszer ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- pontosság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint készített fényképes önéletrajz,
- az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai,
- előnyt igazoló iratok másolatai, amennyiben azzal a pályázó rendelkezik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását,
- nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. január 20.napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020.január 10.

A pályázati kiírással kapcsolatban információt nyújt Kovács Ágnes Eszter pénzügyi vezető a 94/ 553-020-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9971 Szentgotthárd, Pf. 23.). Kérjük **a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **Szt/7297-1/ 2019.**, valamint a munkakör megnevezését: **költségvetési ügyintéző.**

Személyesen: Glanz Zsuzsanna személyügyi ügyintéző
Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal
9970 Szentgotthárd, Széll K. tér 11. I. emelet 12. sz. iroda

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembe vételével a kinevezési jogkör gyakorlója (jegyző) dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020.01.17.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- www.szentgotthard.hu 2019.12.20.
- www.hivatal.szentgotthard.hu 2019.12.20.
- www.kozigallas.gov.hu 2019.12.30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkakör betöltésének feltétele a hatósági erkölcsi bizonyítvány, melyet a pályázati anyaghoz nem kell csatolni. A munkáltató a kinevezésben 6 hónap próbaidőt köt ki.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.hivatal.szentgotthard.hu honlapon szerezhetsz.